

Na temelju članka 21. Statuta Sveučilišta u Zagrebu, Senat Sveučilišta u Zagrebu na 10. redovitoj sjednici u 348. akademskoj godini (2016./2017.) održanoj 11. travnja 2017. donio je

PRAVILNIK O MEĐUNARODNOJ MOBILNOSTI

I. OPĆE ODREDBE

Područje primjene Članak 1.

Pravilnikom o međunarodnoj mobilnosti (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se osnovna načela mobilnosti dolaznih i odlaznih studenata, znanstveno-nastavnoga i nenastavnoga osoblja na Sveučilištu u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Sveučilište), vrste i trajanje mobilnosti, postupak prijave, osnovne isprave, obvezatna dokumentacija, prava i obveze studenata, znanstveno-nastavnoga i nenastavnoga osoblja te druga pitanja vezana za provedbu programa međunarodne mobilnosti.

Definicije Članak 2.

U smislu ovoga Pravilnika:

- 1) *Program međunarodne mobilnosti* svaki je program u okviru kojega se ostvaruje međunarodna mobilnost pojedinaca u svrhu učenja i usavršavanja, a koji među ostalim uključuje programe iz točaka 17. i 18. i 24. ovoga članka.
- 2) *Međunarodna mobilnost* prekogranični je boravak studenta ili člana osoblja radi ostvarivanja aktivnosti određenih u programu međunarodne mobilnosti ili u projektu u okviru kojega ili kojih odnosno unutar kojega ili kojih se prekogranični boravak ostvaruje, a koje aktivnosti su ovisne o studentu ili članu osoblja koji sudjeluje u mobilnosti.
- 3) *Ustanova visokog obrazovanja* je sveučilište, veleučilište, visoka škola ili znanstveni institut.
- 4) *Matična institucija* ustanova je visokog obrazovanja, sastavnica Sveučilišta ili Sveučilište:
 - a) na kojoj je upisan student koji sudjeluje u programu međunarodne mobilnosti studenata;
 - b) na kojoj je zaposlen član osoblja koji sudjeluje u programu međunarodne mobilnosti osoblja.
- 5) *Institucija domaćin* ustanova je visokog obrazovanja, druga institucija ili pravna osoba na kojoj se ostvaruje mobilnost.
- 6) *Partnerska institucija* inozemna je institucija s kojom Sveučilište u Zagrebu odnosno sastavnica ima sklopljen međuinstitucijski sporazum.
- 7) *Odlazni student* student je Sveučilišta u Zagrebu u mobilnosti na instituciji domaćinu.
- 8) *Dolazni student* student je u mobilnosti na Sveučilištu u Zagrebu kao instituciji domaćinu.
- 9) *Međuinstitucijski sporazum* sporazum je koji uključuje ugovore, projekte i programe o međunarodnoj suradnji koji sklapaju ili u kojem sudjeluju Sveučilište ili njegova sastavnica i partnerska institucija.
- 10) *Ugovor o (su)financiranju boravka na mobilnosti* ugovor je koji korisnik (su)financiranja sklapa s institucijom koja ga (su)financira te određuje uvjete (su)financiranja i prava i obveze korisnika i institucije koja ga (su)financira.

- 11) *Sporazum o učenju* sporazum je kojim se za pojedinoga studenta ugovara program studiranja.
- 12) *Sporazum o stručnoj praksi* sporazum je kojim se za pojedinoga studenta ugovara program stručne prakse na instituciji domaćinu, a koji se može sklopiti na temelju međuinstitucijskoga sporazuma ili na temelju nekog drugog sporazuma.
- 13) *Prijepis ocjena* isprava je kojom ustanova visokog obrazovanja pruža detaljne podatke o ostvarenom programu i postignutim rezultatima studenta, iskazanima za svaki predmet putem ECTS bodova ili drugoga sustava bodovanja te ocjena. Prijepis ocjena Sveučilišta odnosno njegovih sastavnica izdaje se u skladu s člankom 7. *Pravilnika o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima Sveučilišta u Zagrebu* (u daljnjem tekstu: *Pravilnik o studiranju*).
- 14) *Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi* isprava je kojom institucija domaćin pruža detaljne podatke o obavljenoj stručnoj praksi i postignutim rezultatima studenta, a može biti izdana kao posebna isprava ili kao dio sporazuma o stručnoj praksi.
- 15) *Potvrda o boravku* isprava je kojom institucija domaćin potvrđuje vrijeme početka i završetka međunarodne mobilnosti.
- 16) *Nadležno tijelo ili nadležne osobe za usporedbu i procjenu sukladnosti studijskih programa, priznavanje mobilnosti i potpisivanje dokumenata vezanih za međunarodnu mobilnost* osobe su koje imenuje sastavnica ili Sveučilište, ovisno o programu međunarodne mobilnosti. Uobičajeno su to: ECTS koordinator, Erasmus koordinator, prodekan ili dekan sastavnice Sveučilišta te voditelj studijskoga programa Sveučilišta.
- 17) *Erasmus+* je program za obrazovanje, usavršavanje i mlade u okviru kojega se ostvaruje mobilnost pojedinaca u svrhu učenja i usavršavanja. Objedinjuje sedam programa Europske unije za obrazovanje, osposobljavanje i mlade, provodi se putem triju (3) ključnih aktivnosti te uključuje i Jean Monnet i Sport.
- 18) *Srednjoeuropski program sveučilišne razmjene* program je akademske razmjene studenata i znanstveno-nastavnoga osoblja iz srednje i istočne Europe.
- 19) *Međusveučilišni sporazumi* sporazumi su koje Sveučilište sklapa s visokim učilištem izvan Republike Hrvatske, bez obzira na to sklapa li se u okviru ili izvan programa Europske unije.
- 20) *Međufakultetski sporazumi* sporazumi su koje sastavnice Sveučilišta sklapaju s fakultetima sveučilišta izvan Republike Hrvatske, bez obzira na to sklapa li se u okviru ili izvan programa Europske unije.
- 21) *Međuinstitucijski sporazum* uključuje sve sporazume iz točaka 19. i 20. ovoga članka.
- 22) *Ured za međunarodnu suradnju* središnji je ured ili služba Rektorata Sveučilišta koji sudjeluje u izradi programa međunarodne mobilnosti Sveučilišta iz točke 1. i provodi međunarodne mobilnosti iz točke 2.
- 23) *Odbor za znanost i međunarodnu suradnju* (u daljnjem tekstu: Odbor) tijelo je Sveučilišta koje mišljenjima i odlukama usmjerava rad Ureda za međunarodnu suradnju.
- 24) *Povjerenstvo za odabir studenata i zaposlenika u programima mobilnosti* (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za odabir) radno je tijelo Odbora koje donosi prijedlog odluke u pojedinačnim pitanjima natječaja za mobilnost te obavlja druge poslove koje mu povjeri Odbor.
- 25) *Povjerenstvo za žalbe u programima mobilnosti* (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za žalbe) tijelo je Sveučilišta koje rješava žalbe u programima mobilnosti.
- 26) *Natječaj za akademsku mobilnost* program je mobilnosti koji provodi Sveučilište i ponajprije je namijenjen za razmjenu osoblja u znanstveno-nastavne svrhe.

Etički kodeks i pravni propisi

Članak 3.

(1) Osobe uključene u program međunarodne mobilnosti dužne su poštovati Etički kodeks Sveučilišta u Zagrebu i druge opće akte Sveučilišta, etički kodeks sastavnice Sveučilišta i opće akte sastavnice Sveučilišta.

(2) Ako osoba koja je uključena u program međunarodne mobilnosti ne poštuje opće akte iz stavka 1. ovoga članka ili postupi protivno njima, za provedbu postupka i izricanje mjera u pravilu je nadležna sastavnica Sveučilišta na kojoj je upisan odlazni student koji sudjeluje u mobilnosti ili na kojoj dolazni student ostvaruje mobilnost, odnosno sastavnica na kojoj je odlazni član osoblja koji sudjeluje u mobilnosti zaposlen ili na kojoj dolazni član osoblja ostvaruje mobilnost. Ako se mobilnost ostvaruje u okviru studijskoga programa koji se izvodi na Sveučilištu, postupak provodi i mjere izriče Sveučilište.

Stručna, administrativna i tehnička podrška mobilnosti

Članak 4.

Programe međunarodne mobilnosti na razini Sveučilišta, uz potporu Odbora i Povjerenstva za odabir, provodi i administrira Ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta ili drugi nadležni ured / osoba na Sveučilištu, u suradnji s uredima za međunarodnu suradnju i/ili kontakt-osobama sa sastavnica Sveučilišta (prodekan za međunarodnu suradnju, ECTS koordinator ili druge osobe ovlaštene za provedbu mobilnosti).

Odbor, Povjerenstvo za odabir i Povjerenstvo za žalbe

Članak 5.

(1) Članove Odbora, Povjerenstva za odabir i Povjerenstva za žalbe imenuje Senat Sveučilišta na mandat od četiri godine.

(2) Članovi Povjerenstva za odabir ne smiju biti istovremeno članovi Odbora.

II. MOBILNOST STUDENATA

Mobilnost studenata

Članak 6.

(1) Mobilnost studenata odnosi se na studiranje na instituciji domaćinu, a uključuje studijski boravak ili stručnu praksu u sklopu redovitoga preddiplomskoga, diplomskoga, integriranoga preddiplomskoga i diplomskoga i poslijediplomskoga (doktorskoga ili specijalističkoga) studija na instituciji domaćinu.

(2) Ako stručna praksa nije dio studijskoga programa određenoga studija, matična institucija može studentu iznimno odobriti međunarodnu mobilnost radi ostvarivanja stručne prakse u sklopu redovitoga studija. Takva praksa mora se uskladiti s redovitim studijskim obvezama te se, u pravilu, ostvaruje izvan razdoblja redovite nastave. Stručna praksa studenta u okviru Erasmus+ programa može se obavljati i nakon diplome u statusu tzv. nedavno diplomiranoga studenta.

(3) Mobilnost studenata ostvaruje se i u okviru kraćih programa izobrazbe.

(4) Na prijedlog sastavnice čelnik Sveučilišta može studentu, na njegov zahtjev, odobriti mobilnost i izvan međuinstitucijskoga sporazuma ili mobilnost koja nije uređena programom međunarodne mobilnosti. Prilikom donošenja odluke o tome hoće li se i u kojoj mjeri odlaznom studentu priznati postignuća stečena tijekom međunarodne mobilnosti, vodit će se računa o sukladnosti studijskih programa između institucije domaćina i Sveučilišta. Smatra se da značajne razlike između studijskih programa postoje ako bi postignuća stečena tijekom razdoblja mobilnosti na instituciji domaćinu bila bitno različita od onih koja se trebaju steći na

matičnoj instituciji. Dolaznom studentu odobrit će se mobilnost ako Sveučilište odnosno njegova sastavnica kao institucija domaćin raspolaže dovoljnim kapacitetom za prijam studenta.

Obvezne isprave o mobilnosti studenata

Članak 7.

Obvezne isprave na temelju kojih se izvodi međunarodna mobilnost:

- 1) Sporazum o učenju odnosno Sporazum o stručnoj praksi
- 2) Prijepis ocjena
- 3) Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi
- 4) Potvrda o boravku u okviru programa međunarodne mobilnosti
- 5) Druge isprave određene programom međunarodne mobilnosti.

Sklapanje sporazuma o učenju i sporazuma o stručnoj praksi

Članak 8.

(1) Nakon što je student odabran za program međunarodne mobilnosti za studijski boravak, sklapa se sporazum o učenju između studenta, matične institucije i institucije domaćina, ako međuinstitucijskim sporazumom nije drukčije propisano.

(2) U sporazumu o učenju navode se nazivi predmeta za koje se student prijavio, s pripadajućim brojem ECTS bodova koje izabrani predmeti nose na instituciji domaćinu i/ili istraživanju u svrhu izrade diplomskoga ili doktorskoga rada ili izrade diplomskoga odnosno doktorskoga rada uz pripadajući broj ECTS bodova. Ako pripadajući bodovi nisu izraženi ECTS sustavom, u sporazumu o učenju upisuju se izvorni bodovi, njihova vrijednost u ECTS bodovima te način preračunavanja bodova.

(3) Nakon što je student odabran za program međunarodne mobilnosti za stručnu praksu, sklapa se sporazum o stručnoj praksi između studenta, matične institucije i institucije domaćina, ako institucijskim sporazumom nije drugačije propisano.

(4) U sporazumu o stručnoj praksi navodi se planirani program rada, predviđena znanja i vještine koje bi student trebao steći tijekom stručne prakse, način praćenja i evaluacije rada studenta, kao i predviđeni način priznavanja stručne prakse od matične sastavnice.

(5) Sklapanjem sporazuma o učenju / stručnoj praksi matična institucija odobrava studentu odlazak na mobilnost i odabrani studijski program/program stručne prakse, a institucija domaćin ga prihvaća i odobrava odabrani studijski program / program stručne prakse.

(6) Sporazum o učenju / stručnoj praksi može se izmijeniti samo uz suglasnost svih potpisnika, a sve promjene moraju biti u pisanom obliku.

(7) Ako se mobilnost ostvaruje u okviru združenih ili drugih sličnih studijskih programa (npr. dvojni doktorat – *cotutelle*), u kojima je određen sustav međusobnoga priznavanja ostvarenoga programa između institucije domaćina i matične institucije, ne sklapa se sporazum o učenju / stručnoj praksi, osim ako je drukčije određeno studijskim programom. (8) Za ostvarivanje mobilnosti iz stavka 7. ovoga članka nadležan je Ured za doktorske studije i programe Sveučilišta.

Izdavanje prijepisa ocjena i potvrde o obavljenoj stručnoj praksi

Članak 9.

Nakon ostvarene mobilnosti Sveučilište odnosno sastavnica dužni su dolaznom studentu izdati prijepis ocjena ili potvrdu o stručnoj praksi.

Trajanje mobilnosti

Članak 10.

(1) Trajanje pojedine mobilnosti određuje se programom međunarodne mobilnosti ili međuinstitucijskim sporazumom.

(2) Student može tijekom studija više puta sudjelovati u programima međunarodne mobilnosti, s time da se ukupno trajanje mobilnosti određuje studijskim programom, a ne može biti duže od polovice trajanja određenoga studijskoga programa na matičnoj instituciji.

Osiguranje studenta

Članak 11.

Studenti koji sudjeluju u mobilnosti dužni su imati važeće zdravstveno osiguranje, osiguranje od nesreće te ostala osiguranja propisana u programu međunarodne mobilnosti.

ODLAZNI STUDENTI

Pravni temelji mobilnosti

Članak 12.

Student može sudjelovati u međunarodnoj mobilnosti na temelju:

- programa međunarodne mobilnosti
- međuinstitucijskoga sporazuma
- odluke čelnika Sveučilišta kojom se, na temelju odluke sastavnice, kandidatu odobrava mobilnost izvan međuinstitucijskoga sporazuma.

Odabir odlaznih kandidata

Članak 13.

(1) Odluku o odabiru kandidata donosi čelnik Sveučilišta, na temelju prijedloga Povjerenstva za odabir ili čelnika sastavnice, a u skladu s kriterijima iz stavka 2. ovoga članka.

(2) Kriterije za odabir kandidata odlukom potvrđuje čelnik Sveučilišta ili čelnik sastavnice na temelju programa međunarodne mobilnosti.

Financiranje pojedinačne mobilnosti

Članak 14.

(1) Pojedinačna mobilnost financira se ili sufinancira na temelju programa međunarodne mobilnosti, međuinstitucijskoga sporazuma ili odluke nadležnoga tijela Sveučilišta.

(2) Studenti koji bez opravdanog razloga ne ispune svoje obveze određene u programu međunarodne mobilnosti, ugovorom o (su)financiranju boravka na mobilnosti ili odredbama ovoga Pravilnika dužni su vratiti uplaćena sredstva u skladu s programom međunarodne mobilnosti te s Odlukom Senata Sveučilišta od dana 18.9.2014. (klasa: 605-01/14-22/36, urbroj: 380-020/084-14-1).

Priznavanje međunarodne mobilnosti

Članak 15.

(1) Ako je student ispunio sve obveze iz sklopljenoga sporazuma o učenju / stručnoj praksi, matična institucija dužna mu je, bez posebnih uvjeta za priznanje, priznati ostvarena postignuća u studijskom programu u skladu sa sporazumom.

(2) O priznanju i dodjeli ECTS bodova za sudjelovanje u kraćim programima izobrazbe (do dva mjeseca) odlučuje nadležno tijelo sastavnice.

(3) Ako se mobilnost ostvarila a da prethodno nije bio sklopljen sporazum o učenju / stručnoj praksi, matična institucija nije dužna priznati studentu ostvarena postignuća na mobilnosti. Čelnik matične institucije može iznimno, na temelju obrazložene zamolbe te usporedbe i procjene sukladnosti programa ostvarenoga na instituciji domaćinu i onoga matične institucije, donijeti odluku o priznavanju ostvarenih postignuća (ECTS bodove, položene predmete, ocjene i praksu) u skladu s odredbama ovoga Pravilnika.

Usporedba i procjena sukladnosti studijskih programa

Članak 16.

(1) Usporedbu sukladnosti studijskih programa, priznanje ECTS bodova, predmeta, ocjena i stručne prakse obavlja nadležno tijelo sastavnice odnosno studijskoga programa.

(2) Usporedba iz stavka 1. ovoga članka provodi se na temelju sljedećih pravila:

2.1.) Priznanje ECTS bodova i predmeta:

1. Za odslušane i položene predmete na instituciji domaćinu priznaju se ECTS bodovi kako su navedeni u prijepisu ocjena institucije domaćina. U slučaju da na instituciji domaćinu ne postoji sustav ECTS bodovanja, stečeni bodovi pretvaraju se u odgovarajuće ECTS bodove.

2. Ako preklapanja u programu predmeta, uzimajući u obzir ishode učenja, iznose više od 70 posto, te ako je student iz njih položio ispit, studentu se priznaju predmet, broj stečenih ECTS bodova i dobivena ocjena. Ako student iz predmeta koji je odslušao na instituciji domaćinu nije položio ispit, matična institucija može studentu nakon povratka dopustiti polaganje ispita a da ne mora ponovo slušati dotični predmet..

3. Ako su preklapanja u programu predmeta manja od 70 posto te ako je student položio ispit, studentu se stečeni ECTS bodovi i dobivena ocjena priznaju kao izborni predmet.

4. Priznati izborni predmeti ne trebaju odgovarati ponudi izbornih predmeta na matičnoj instituciji.

5. Prilikom priznanja ECTS bodova nije odlučno na kojem su obliku nastave stečeni. ECTS bodovi ostvareni polaganjem ispita iz pojedinih predmeta mogu zamijeniti ECTS bodove koji bi se po nastavnom programu matične institucije ostvarivali drugim oblicima nastave (seminarima, vježbama) i obrnuto.

2.2.) Priznanje ocjena:

1. Studentu se priznaju ocjene ostvarene na instituciji domaćinu. Ako sustavi ocjenjivanja na instituciji domaćinu i matičnoj instituciji nisu istovjetni, ocjene se, u mjeri u kojoj je moguće, pretvaraju u ocjene matične institucije.

2. Sve ocjene ostvarene na instituciji domaćinu koje je moguće pretvoriti u nacionalni sustav ocjena, ulaze u prosjek ocjena studija na matičnoj instituciji. Ocjene koje nije moguće pretvoriti u nacionalni sustav ocjena (npr. prolaz – pad) upisuju se u izvornom obliku i ne ulaze u prosjek ocjena studija na matičnoj instituciji.

(3) Upis priznatih predmeta, ECTS bodova, ocjena i stručne prakse:

3.1. U studentsku ispravu, ISVU i dopunsku ispravu o studiju upisuju se nazivi predmeta, ECTS bodovi, ostvarene ocjene i stručna praksa.

3.2. Naziv institucije domaćina upisuje se u ISVU na izvornom jeziku, ne prevodi se na hrvatski jezik.

3.3. Nazivi predmeta upisuju se na hrvatskom i izvornom jeziku, a ako to nije moguće, na engleskom jeziku, s naznakom predmeta koji zamjenjuju ili kao zasebni izborni predmet.

3.4. Kad na instituciji domaćinu ne postoji sustav ECTS bodovanja, upisuju se drugi odgovarajući bodovi u obliku kako su navedeni u prijepisu ocjena institucije domaćina te njihov ekvivalent u ECTS bodovima.

3.5. Ostvarena ocjena upisuje se u izvornom obliku, a ako sustavi ocjenjivanja na instituciji domaćinu i matičnoj instituciji nisu istovjetni, ocjena se upisuje i u pretvorenom obliku.

3.6. Obavljena stručna praksa upisuje se u obliku kako je institucija domaćin navela u potvrdi o stručnoj praksi.

3.7. U ISVU i dopunsku ispravu o studiju upisuje se napomena na kojoj su instituciji domaćinu predmeti položeni odnosno stručna praksa obavljena te način pretvaranja drugog sustava bodovanja u ECTS bodove odnosno način pretvaranja ocjena ako sustavi ocjenjivanja nisu istovjetni.

3.8. Matična sastavnica Sveučilišta odnosno voditelj sveučilišnoga studija dužan je u primjerenom roku, a najkasnije 10 dana prije početka semestra u kojem student nastavlja studijski program na matičnoj instituciji, upisati podatke iz točke 3) stavka (1) ovoga članka u studentsku ispravu i ISVU. Ako to nije moguće učiniti u navedenom roku, matična institucija dužna je studentu omogućiti redoviti nastavak studija i bez upisa navedenih podataka.

Status odlaznoga studenta kod mobilnosti utemeljene na programu međunarodne mobilnosti ili na međuinstitucijskom sporazumu

Članak 17.

(1) Odlazni student tijekom mobilnosti zadržava status studenta na Sveučilištu, odnosno njegove sastavnice. Iznimno, odlazni student stručne prakse u Erasmus+ programu međunarodne mobilnosti može diplomirati te u mobilnosti imati status nedavno diplomiranoga studenta.

(2) Odlazni student tijekom mobilnosti oslobođen je plaćanja školarine na instituciji domaćinu ako programom mobilnosti ili međuinstitucijskim sporazumom nije drugačije određeno.

(3) Financijska potpora odlazne studentske mobilnosti uređuje se programom mobilnosti odnosno međuinstitucijskim sporazumom i odlukom čelnika Sveučilišta odnosno sastavnica. Sveučilište odnosno sastavnica sa studentima kojima dodjeljuje novčanu potporu za mobilnost sklapa ugovor o (su)financiranju boravka na mobilnosti, uključujući i primanje neke nacionalne stipendije za razdoblje mobilnosti te određuju iznos i uvjete dodjele novčane potpore.

Obveze odlaznoga studenta kod mobilnosti utemeljene na programu međunarodne mobilnosti ili na međuinstitucijskom sporazumu

Članak 18.

(1) U okviru odabranoga programa student na instituciji domaćinu u jednom semestru mora upisati najmanje 25 ECTS bodova, a za kraće razdoblje razmjerno manje.

(2) Stavak 1. ovoga članka ne primjenjuje se ako je studijski boravak predviđen isključivo za izradu diplomskoga ili doktorskoga rada te za boravak isključivo na stručnoj praksi.

(3) Studijski boravak predviđen za kombinaciju slušanja kolegija i izrade rada za preddiplomsku ili diplomsku razinu studija za programe međunarodne mobilnosti podliježe uvjetu iz st. 1. ovoga članka.

(4) Studenti poslijediplomskih doktorskih studija mogu koristiti program međunarodne mobilnosti za izradu doktorskoga rada samo na temelju sporazuma o izradi disertacije kojemu su u prilogu sljedeći dokumenti: prihvata teme disertacije, suglasnost mentora matične institucije za odlazak studenta i pismo mentora stranoga sveučilišta o prihvatu studenta.

(5) Ako student na instituciji domaćinu ne ostvari broj ECTS bodova određen u sporazumu o učenju, razliku ECTS bodova ostvarit će nakon povratka na matičnoj sastavnici u skladu s člankom 37. Pravilnika o studiranju.

(6) Nakon završetka mobilnosti, u roku koji je određen programom međunarodne mobilnosti, a najkasnije do završetka sljedećega semestra, student je obvezan Uredu za međunarodnu suradnju Sveučilišta i nadležnom ECTS koordinatorskom dostaviti prijepis ocjena s institucije domaćina ili potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi od institucije domaćina te druge isprave određene programom međunarodne mobilnosti ili međuinstitucijskim sporazumom.

DOLAZNI STUDENTI

Dolazni student u okviru međuinstitucijskoga sporazuma o mobilnosti Članak 19.

(1) Dolazni student upisuje se u studentskoj službi sastavnice koja je ugovorila međunarodnu mobilnost, odnosno u središnjoj službi Sveučilišta. Nakon upisa, dolaznom studentu izdaje se studentska isprava.

(2) Ako je dolazni student upisao predmet izvan sastavnice koja je ugovorila mobilnost, predmet mu se upisuje u studentsku ispravu iz st. 1. ovoga članka u skladu s čl. 29. Pravilnika o studiranju.

(3) Dolazni student ima prava i obveze redovitoga studenta Sveučilišta ako programom međunarodne mobilnosti ili međuinstitucijskim sporazumom nije drugačije određeno. Iznimno od ove odredbe, pravo na subvencioniranu prehranu imaju samo dolazni studenti određenih programa međunarodne mobilnosti u skladu s popisom mjerodavnoga ministarstva za znanost i obrazovanje.

(4) Dolazni student tijekom mobilnosti oslobođen je plaćanja školarine na Sveučilištu ako programom međunarodne mobilnosti ili institucijskim sporazumom nije drugačije određeno.

Dolazni student izvan programa međunarodne mobilnosti i međuinstitucijskoga sporazuma Članak 20.

(1) Dolazni student koji želi upisati dio studijskoga programa na Sveučilištu izvan programa međunarodne mobilnosti i međuinstitucijskoga sporazuma, podnosi zahtjev sastavnici koja izvodi taj program.

(2) Odluku o prihvaćanju studenta i troškovima njegova studiranja donosi sastavnica iz stavka 1. ovoga članka.

Prijepis ocjena Članak 21.

Nakon ostvarene mobilnosti institucija domaćin izdaje dolaznom studentu prijepis ocjena odnosno potvrdu o stručnoj praksi na engleskom jeziku.

Informacijski paket Članak 22.

U cilju pružanja informacija zainteresiranim dolaznim studentima o mogućnostima i uvjetima studiranja na Sveučilištu odnosno njegovim sastavnicama, sastavnice domaćini dužne su na svojim mrežnim stranicama objaviti informacijski paket u skladu s čl. 6. Pravilnika o studiranju za sljedeću akademsku godinu na engleskom jeziku do 15. ožujka tekuće akademske godine.

III. MOBILNOST OSOBLJA

Mobilnost osoblja

Članak 23.

(1) Mobilnost osoblja odnosi se na boravak zaposlenika matične institucije na instituciji domaćinu koji uključuje:

- održavanje nastave
- suradnja u nastavi i istraživanju
- pripremanje i prikupljanje pisanih i drugih materijala za kolegije
- kraće usavršavanje ili upoznavanje s novim metodama
- dogovor oko novih projekata / suradnje
- dogovor za nastavak suradnje
- planiranje prijedloga doktorskoga rada
- ili druge oblike mobilnosti.

(2) Osoblje u mobilnosti jesu:

1) osobe u radnom odnosu na Sveučilištu u Zagrebu i njegovim sastavnicama (zaposlene na temelju ugovora o radu):

- osobe u znanstveno-nastavnim, umjetničko-nastavnim, nastavnim i znanstvenim zvanjima, odnosno u suradničkim i stručnim zvanjima
- stručno, tehničko i administrativno osoblje

2) osobe na stručnom osposobljavanju.

(3) Vanjski suradnici Sveučilišta i njegovih sastavnica mogu sudjelovati u međunarodnoj mobilnosti ako to dopušta program međunarodne mobilnosti u okviru kojega odlaze na mobilnost i kojim se financira njihova mobilnost.

(4) Oblik i trajanje mobilnosti osoblja određuje se ovim Pravilnikom, programom međunarodne mobilnosti i međuinstitucijskim sporazumom te raspisanim natječajem u okviru kojega se ostvaruje mobilnost.

Pravni temelji mobilnosti

Članak 24.

Osoblje može sudjelovati u međunarodnoj mobilnosti na temelju:

- međuinstitucijskoga sporazuma
- odluke čelnika Sveučilišta kojom se, na temelju odluke sastavnice, kandidatu odobrava mobilnost izvan međuinstitucijskoga sporazuma.

Odabir odlaznih kandidata

Članak 25.

(1) Odluku o odabiru kandidata donosi čelnik Sveučilišta na temelju prijedloga Povjerenstva za odabir, a u skladu s kriterijima iz stavka 2. ovoga članka.

(2) Kriterije za odabir kandidata odlukom donosi čelnik Sveučilišta na temelju prijedloga Povjerenstva za odabir.

Osiguranje odlaznog osoblja

Članak 26.

Osoblje koje sudjeluje u mobilnosti mora imati važeće putno zdravstveno osiguranje i osiguranje od nesreće tijekom mobilnosti te ostala osiguranja propisana u programu međunarodne mobilnosti.

Financiranje pojedinačne mobilnosti

Članak 27.

(1) Pojedinačna mobilnost financira se u skladu s programom međunarodne mobilnosti ili s odredbama međuinstitucijskoga sporazuma.

(2) Članovi osoblja koji ne ispune svoje obveze određene u programu međunarodne mobilnosti, ugovorom o (su)financiranju boravka na mobilnosti ili odredbama ovoga Pravilnika, dužni su vratiti uplaćena sredstva u skladu s programom međunarodne mobilnosti.

Obveze nakon povratka s mobilnosti

Članak 28.

Nakon povratka na matičnu instituciju osoba je dužna podnijeti izvješće o ostvarenoj mobilnosti osoblja u skladu s odredbama programa međunarodne mobilnosti ili međuinstitucijskoga sporazuma, ili natječaja, i upisati ostvarenu mobilnost u elektroničku evidenciju međunarodne suradnje koja se nalazi na mrežnim stranicama Sveučilišta.

Dolazna mobilnost

Članak 29.

(1) Dolazno osoblje prijavljuje se u nadležnu službu sastavnice ili Sveučilišta.

(2) Dolazno osoblje dužno je podnijeti izvješće o ostvarenoj mobilnosti u skladu s odredbama programa međunarodne mobilnosti ili međuinstitucijskoga sporazuma.

(3) Sastavnica je dužna upisati ostvarenu mobilnost u elektroničku evidenciju međunarodne suradnje koja se nalazi na mrežnim stranicama Sveučilišta.

IV. POSEBNE ODREDBE

Pravo na žalbu

Članak 30.

(1) Žalbu može podnijeti odlazni kandidat za mobilnost (student ili zaposlenik) isključivo protiv odluke sastavnice ili Sveučilišta o odabiru kandidata (odbijanju / prihvatu kandidata).

(2) Žalba se podnosi u pisanom obliku na adresu Sveučilište u Zagrebu, Trg maršala Tita 14, s naznakom "Za Povjerenstvo za žalbe u programima mobilnosti".

(3) Žalba se podnosi Povjerenstvu za žalbe u roku od 8 dana.

(4) Odluku o žalbi donosi Povjerenstvo za žalbe u daljnjem roku od 8 dana.

(5) Odluka o žalbi je konačna.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave na mrežnim stranicama Sveučilišta.

(2) Povjerenstvo za odabir će u roku od šezdeset dana (60) od dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika izraditi kriterije u skladu s člankom 25. ovoga Pravilnika, a do izrade novih kriterija u postupcima će biti korišteni sadašnji kriteriji.

(3) Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o međunarodnoj mobilnosti (klasa: 605-01/10-22/5, urbroj: 380-07/1-10-1) od 16. ožujka 2010.

Klasa: 605-01/17-01/17
Urbroj: 380-020/173-17-1
Zagreb, 12. travnja 2017.

Rektor

prof. dr. sc. Damir Boras, v.r.

Pravilnik o međunarodnoj mobilnosti objavljen je dana 12. travnja 2017.